

# 2024학년도 1학기 대학원 수강신청 안내

YONSEI UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

수강신청 관련 업무는 모두 연세포털서비스를 통하여 이루어지므로, 반드시 정해진 기간 내에 본인이 직접 수강 신청하시기 바랍니다. 또한 아래 안내되는 학생의 학기는 진급학기를 의미합니다. 대학원 학칙 제21조의2(학사경고)에 의거 매학기 재수강전 성적의 평량평균이 2.0 미만인 경우에는 학사경고를 받게 되고, 학사경고 총 2회를 받을 경우에는 성적불량으로 제적됩니다. 성적불량으로 제적된 자가 재입학 후 학사경고를 1회 받게 되면 성적불량으로 제적되어 재입학이 불가하오니, 수강신청 및 학점관리에 주의하여 주십시오.

## I. 수강신청 안내

1. 신입생 및 재학생 수강신청 기간 (학부보충수강신청 포함) : **2024. 2. 14.(수) ~ 2. 20.(화)**

※ 유의사항

- 수강신청은 매일 오전 10:00부터 23:59까지 가능합니다. (토요일, 일요일은 수강신청 불가)
- 수강신청 시스템 로그인은 매일 오전 9:00부터 가능합니다.

2. 복학생 수강신청

차수	복학 신청 기간	수강신청
1차	1. 15.(월) 00:00 ~ 2. 14.(수) 23:59	2. 14.(수) ~ 2. 20.(화) 3. 6.(수) ~ 3. 8.(금)
2차	2. 15.(목) 00:00 ~ 2. 22.(목) 23:59	
3차	2. 23.(금) 00:00 ~ 3. 4.(월) 23:59	

3. 수강신청 확인 및 변경기간 (학부보충 수강신청 포함): **2024. 3. 6.(수) ~ 3. 8.(금)**

※ 수강신청 확인 및 변경은 10:00부터 23:59까지 가능합니다. (로그인은 9:00부터 가능)

4. 수강과목 결정 시 참고사항

가. 시간표 및 수업계획서 확인

연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 에서 시간표 및 수강편람 조회가 가능합니다.

- Yonsei Service → 수강편람조회
- 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 수업 → 수강편람

1) 변경내용확인: 담당교수, 강의시간, 강의실 변경내역은 청색으로 표시되어 있습니다.

2) 수업계획서 열람: 교과목 명 앞에 [계획] 아이콘을 클릭하시면 수업계획서를 열람해 보실 수 있으니 과목 선택 시 참고하시기 바랍니다.

나. 취득 학점 및 이수교과목 확인

1) 취득 학점 확인

- 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 성적 → 전체성적조회

과정	졸업을 위한 최저 이수 학점	졸업을 위한 총 평량평균	비고
석사 (통합중단)	30학점	3.0(B0)이상	학과 내규에 따라 졸업이수학점이 상향조정될 수 있음
박사	30학점		
통합	54학점		

※ 종별이 청강이 아니고, 학점이 0학점이 아닌 교과목을 학생이 청강으로 변경하여 수강신청할 경우, 연구등록자(초과학기자)는 수강신청 학점수에 따라 등록금이 가산되며, 정규등록자는 수강신청 학점(최대 12학점)에 포함됩니다.

※ 신청 시 학점이 있는 청강과목 및 학부보충과목은 졸업이수학점에 포함되지 않습니다.

2) 연구지도 수강확인

대학원 학위논문에 관한 내규 제2조(학위논문 제출자격)에 의거하여 논문연구계획서 승인(예정 포함)을 받은 학기부터 반드시 해당 지도교수로부터 다음과 같이 연구 지도를 받아야 합니다.

과정	연구지도 수강횟수	교과목명	횟수
석사 (통합중단)	논문연구계획서 승인을 받고 1학기 이상 연구지도를 받음	연구지도1	1회
박사 및 통합	논문연구계획서 승인을 받고 2학기 이상 연구지도를 받음	연구지도2	2회

다. 재수강

1) 학정번호가 일치하는 교과목은 동일 교과목으로 간주되어 재수강 처리됩니다. 재수강의 경우, 보다 양호한 성적을 취득한 학점만 졸업학점으로 인정됩니다. 또한 수강신청 시 재수강 안내 팝업이 나옵니다.

※ 과목당 1회에 한하여 재수강할 수 있습니다.

2) 수강신청 시 재수강 메시지가 나오더라도 아래의 경우에는 재수강처리 되지 않습니다.

■ 종별을 청강으로 신청함 (성적 P/NP)

※ 수강(Letter Grade) 과목을 청강(P/NP)으로 재수강 불가

■ 대학원 교과목과 학부보충 교과목명이 동일함

■ 학정번호는 다르나 과목명이 동일한 교과목을 다른 학과에서 개설함

3) 본 대학원 석사 졸업 후 박사로 입학한 경우에 동일과목 수강 시 재수강처리는 되지 않으나, 학과에서 졸업 사정 시 전공이수학점에서 제외될 수 있으므로 반드시 확인하셔야 합니다.

5. 유의사항

가. 수강신청과목 종별(예: 전공, 청강, 보충)은 정확히 선택하시기 바랍니다.

나. 수강학점: 최대 12학점 (보충과목 포함)

1) 연구과정생(비학위과정)의 경우, 학기당 최대 6학점까지 수강 가능하며 대학원 과목의 종별은 “연구”로, 학부 과목의 종별은 “청강”으로 해야 합니다.

2) 집중강의 및 현장실습 교과목은 수업시간을 반드시 확인하시고, 졸업예정자 및 정부초청장학생의 경우에는 졸업 필수과목인 경우에만 수강을 허용합니다.

3) 온라인 연구윤리 수강신청자는 LearnUs(<http://ys.learnus.org>)로 접속하시기 바랍니다.

학습기간은 개강일부터 자율학습 및 보충수업 기간 전 평일 23:50까지 입니다.  
(ID/PWD: 연세포털시스템과 동일)

다. 수강과목의 결정 시 주임교수 또는 지도교수의 지도를 받으실 것을 권장합니다.

라. 학부보충과목의 이수

- 1) 타 전공 입학생의 보충과목 이수는 해당 학과별 내규에 따라 다를 수 있으니, 수강신청 시 작전 소속 학과에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 한 학기 최대 수강학점은 보충과목을 포함하여 12학점을 초과할 수 없습니다.
- 3) 보충과목 이수학점은 재학기간 동안 총 12학점을 초과할 수 없습니다.
- 4) 보충과목의 종별은 보충, 청강 중에서 선택 가능합니다.
  - '보충'으로 신청 시 : 성적표상 성적등급(A+, B0 등) 표시
  - '청강'으로 신청 시 : 성적표상 P 또는 NP로 표시
- 5) 보충과목은 대학원 평량 평균 및 졸업이수학점에 포함되지 않습니다.

마. 연구지도 일괄입력

- 1) 대학원운영위원회 의결사항에 따라, 2003학년도 1학기부터 석.박사 4학기 이상 및 통합 6학기 이상 학생은 대학원에서 소속 학과의 연구지도1(석사 및 통합중단) 또는 연구지도2(박사 및 통합)를 전산으로 일괄 입력하고 있습니다. 일괄 입력된 연구지도 과목은 수강신청 내역에서 삭제가 불가합니다. 소속 학과의 연구지도 과목이 정상적으로 입력되어 있는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
  - ※ 학위수여 자격요건을 한 학기 단축하여 충족할 예정인 학석사 연계과정, 석사 및 통합중단 3학기, 박사과정 2학기이상, 통합과정 5학기생은 수강신청기간에 소속 학과로 연구지도 수강신청서를 제출합니다. (학위수여 자격요건 충족과 신청양식은 학과사무실로 문의)
- 2) 연구등록자(석·박사 5학기이상, 통합7학기 이상)의 경우 연구지도만 수강해야 정규학기 등록금의 12%만 납부
- 3) 복학 또는 재입학 학생은 연구지도 과목 일괄입력 대상이 아니므로 반드시 본인이 직접 수강신청을 해야 합니다.

바. 연구등록자가 과목을 추가로 신청하는 경우(전공을 청강으로 변경 시 포함)에는, 수강신청 학점에 따라 등록금이 책정되며, 수강신청 확정 후 추가등록기간에 고지서를 출력하여 등록 가능합니다.

- 1) 추가등록기간 : 2024. 3. 12.(화) ~ 3. 14.(목)
- 2) 연구지도1, 2를 제외한 신청학점에 따른 등록금
  - ① 1 - 3학점은 등록금의 1/3 납부
  - ② 4 - 6학점은 등록금의 2/3 납부
  - ③ 7학점 이상은 등록금 전액 납부

\* 연구등록자가 연구지도1 또는 연구지도2만 수강신청하는 경우 정규학기 등록금의 12%

사. 학생은 최소 1과목은 수강하여야 하며, 수강과목 폐강 및 학부보충 과목이 미승인 되었을 경

우 소속 학과 사무실로 문의하여 주시기 바랍니다. 또한 원활한 학사안내를 위하여 학사포탈 시스템에 본인의 연락처 등의 변동이 있을시 입력하여 주시기 바랍니다.

- 연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회 → 개인정보변경

아. 학점교환

- 1) 교내 전문대학원 및 우리 대학원과 협정에 의해 학점교환제를 실시하는 국내 타대학 대학원에 개설된 교과목을 이수하여 학점을 취득할 수 있습니다. 교내 전문대학원과 국내 타대학 대학원에서 수강할 수 있는 학점은 학기당 6학점, 재학기간 중 총 15학점을 초과할 수 없습니다. (단, 청강으로 신청불가)
  - 3) 신촌지역 3대학원 학점교환 협정에 의거, 이화여대 및 서강대는 본교 수강신청 기간 중에 본교의 수강신청 시스템을 통해 수강신청이 가능합니다.
    - 수강신청 시 학과관에서 이화여대 또는 서강대 선택
    - 시간표 및 강의실은 해당 대학 사이트에서 직접 확인
- ① 이화여대 홈페이지→ 학사안내→ 강의시간표/계획안 → 대학원 전체강의 조회 (<http://ewha.ac.kr/ewha/bachelor/timetable-grad.do>)

이화여자대학교 안내사항
가. 학점교환생 임시 학번 부여 - 임시 학번: Y+본교학번 (개강 이후 로그인 가능) - 비밀번호: 생년월일(주민등록번호 앞 6자리), 최초 로그인후 비밀번호 변경요망 나. 수강내역 확인 및 사이버캠퍼스 이용 - 유레카 포탈 접속( <a href="http://eportal.ewha.ac.kr">http://eportal.ewha.ac.kr</a> ) → 로그인(임시학번, 비밀번호) → 마이유레카 → 수강/성적 → 수강내역&성적조회 클릭 다. 중앙도서관 출입 및 자료대출, 열람실 좌석 이용이 가능 - 이용 기간: 2024-1학기 - 모바일 신분증 발급: '이화여자대학교 Home' 앱 설치 후 발급 가능 - 도서관 이용: 모바일 신분증으로 출입 및 자료대출, 열람실 좌석 기능 이용

- ② 서강대학교홈페이지→ 학사·학생지원 → 개설과목정보 (<http://sis109.sogang.ac.kr/sap/bc/webdynpro/sap/zcmw9016?sap-language=KO>)

서강대학교 안내사항
가. 학점교환생 임시 학번 부여 (포탈, 사이버캠퍼스 접속용) - 임시 학번: Y+본교학번 - 비밀번호: sgu+생년월일+! (ex. sgu900101!) 나. 서강대학교 포탈 SAINT( <a href="http://saint.sogang.ac.kr">http://saint.sogang.ac.kr</a> ): 최초 로그인 후 비밀번호 변경 다. 서강대학교 사이버캠퍼스 ( <a href="http://eclass.sogang.ac.kr">http://eclass.sogang.ac.kr</a> ) : 최초 이용 시 SAINT 로그인 → 메인화면의 사이버캠퍼스 배너 클릭하여 연동되면서 이용 가능하며, 이후부터는 사이버캠퍼스에 바로 접속가능

※ 이화여대, 서강대 이외의 국내 타 대학교 학점교류는 대학원 홈페이지 공지사항을 참조하여 주시기 바랍니다.

## II. 수강신청방법

### 1. 대학원교과목 수강신청방법

- 가. 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 초기 화면 중앙 상단 [대학원 수강신청] 아이콘을 클릭합니다. **(수강신청은 기간 중 매일 오전 10시부터 가능)**
- 나. 학번과 비밀번호를 입력합니다.  
**(최초 비밀번호는 생년월일 YYMMDD )**
- 다. 일반대학원 수강신청 공지사항을 확인합니다.
- 라. 학과명을 선택 후 [조회] 버튼을 누르면 해당 학과 개설 교과목 목록이 화면에 보여지며, [신청] 버튼을 누르면 수강신청이 됩니다. 수강신청된 과목은 화면 하단의 수강신청 내역에 바로 보여지며, 과목을 삭제하고자 할 경우 [취소]를 클릭하면 과목이 삭제됩니다.

### 2. 학부보충과목 수강신청방법

- 가. 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 상단의 학사정보시스템을 클릭합니다.
- 나. 학번과 비밀번호를 입력하여 로그인합니다. (최초 비밀번호는 생년월일 YYMMDD)
- 다. **학사행정** → **수업** → **학부보충과목수강신청** 클릭합니다.
- 라. 단과대학, 학과명을 선택 후 [조회]버튼을 누르면 해당 학과 개설과목이 화면에 보여지며, **종별** 선택 후 [신청] 버튼을 누르면 수강신청이 됩니다.
  - ‘보충’으로 신청 시 : 성적표상 **성적등급(A+, B0 등)** 표시
  - ‘청강’으로 신청 시 : 성적표상 **P 또는 NP**로 표시
- 마. 학부보충신청과목목록에서 신청한 교과목의 진행상태를 볼 수 있습니다.
- 바. 학부보충과목 삭제 절차는 다음과 같습니다.

학과승인진행중	대학원승인진행중	대학원승인완료
학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 학부보충과목수강신청 → 학부보충과목신청목록 → 취소	삭제불가	대학원수강신청 → 수강신청내역 → 취소

- 사. 승인 불가 사유(예, 학과내규에 위배, 수강학점 초과 등)가 있을 경우, 소속 학과 또는 대학원에서 승인하지 않을 수 있습니다. 따라서 본인이 수강신청한 교과목의 **최종승인 여부를 대학원 수강신청내역에서 반드시 확인하시기 바랍니다.**

## III. 추후일정 (일정 변동시 별도 공지 예정)

- 1. 수강철회: 4. 5.(금) ~ 4. 9.(화) (성적표 상 W 표시됨, 철회로 인한 등록금 반환 없음)
- 2. 강의평가 및 교육·연구발전을 위한 설문 : 6. 15.(토) ~ 7. 5.(금)
- 3. 성적조회 및 정정: 6. 29.(토) ~ 7. 5.(금)